

«Х.ДОСМУХАМЕДОВ» АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ КеАҚ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

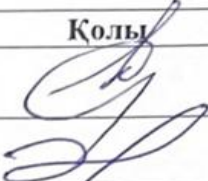
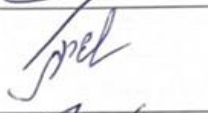
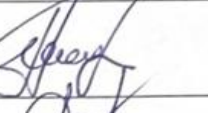
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті КеАҚ
Басқарма шешімімен
№11 Хаттама
«17» Тамыз 2026 ж.

**«Х. ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КеАҚ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ БАСШЫ ҚҰРАМЫН
ЛАУАЗЫМДАРҒА КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

№ 165

Атырау, 2026 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	2-бет, 14 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов	
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Койшигулова	
	Стратегияны дамыту және интернационалдыру жөніндегі проректор	Б.О. Алтынбасов	
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д. Исмагамбетова	
	Басқарма Аппаратының жетекшісі	Г.К. Кайргалиева	
	Инфрақұрылымды дамыту департаменттің директоры	Ж. Шагыров	
	Заңгер	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазым- дарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	3-бет, 14 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	5
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Кәсіптік білім деңгейі	5
5	Конкурстық комиссияны құру	5
6	Конкурс туралы хабарландыру	7
7	Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау	8-9
8	Конкурсты өткізу тәртібі	10-11
9	Шағымдану тәртібі	11
10	<i>1-Қосымша</i>	12
12	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	14

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	4-бет, 14 беттен тұрады

1.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
1.1	Осы "Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ереже (бұдан әрі - Ереже) "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" Коммерциялық емес акционерлік қоғамының құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық алмастыруды жүргізу тәртібін белгілейді (бұдан әрі - штаттық лауазымдар).
1.2	Осы Ереже төмендегілердің негізінде әзірленді: - заңдылық қағидаты; - меритократия қағидаты; - адамның және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуді болдырмау; - еңбек саласындағы дискриминацияға, еріксіз жұмыс істетуге тыйым салу; - қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын жоғары қою; - жасаған жұмысына ең төменгі жалақы мөлшерінен аз емес еңбекақы алу құқығын қамтамасыз ету; - демалу құқығын қамтамасыз ету; - қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу.
1.3	Басшы құрамның лауазымдарын алмастыру конкурсы бос тұрған штаттық лауазымдарға өткізіледі.
1.4	Бос штаттық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа АУ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі - біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі.
1.5	Конкурстық негізде орналасатын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына мыналар жатады: - Академиялық мәселелер және цифрландыру жөніндегі вице-проректор; - Басқарма Аппаратының жетекшісі; - Департамент/ҒЗИ/ҒЗО/институт/кітапхана директоры; - басқарма/бөлім/қызмет/орталық/кеңсе басшылары; Штаттық басшы жұмыскер деп конкурстық негізде ақысы төленетін штаттық лауазымға отырған және еңбек шарты негізінде Университет міндеттері мен қызметтерін атқару мақсатында лауазымдық құзіреттерді жүзеге асыратын қызметкерді атаймыз.
1.6	Зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар лауазым ауыстырудың конкурстық рәсімдерінен өтпей-ақ, бір оқу жылына немесе белгілі бір жұмысты орындау уақытына еңбек шартын жасау жолымен жұмысқа қабылданады.
1.7	Университеттің құрылымы өзгергенде, сонымен қатар құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру (бөлу, қосу және т.б.) кезінде басшы құрамның лауазымдарына орналасу Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ресімделеді.
1.8	Университеттің Басқарма төрағасы-ректоры немесе оның орнындағы адам конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды. HR басқару және дамыту бөлімі конкурс өткізілетін күні мен орнын айқындайды, конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, конкурс комиссиясының отырысын өткізуге жағдай жасайды.
1.9	Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректоры Университетте жұмыс істейтін тұлғаларды еңбек шарты (бұдан әрі – ЕШ) бойынша бос немесе уақытша бос лауазымға 3 айдан аспайтын белгілі бір мерзімге, кейіннен осы лауазымды конкурстық негізде алмастыру шартымен қабылдауға немесе тағайындауға құқылы.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	5-бет, 14 беттен тұрады

2	КӘСІБИ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІ
2.1	Бос штаттық лауазымдарға алмастыруға үміткерлер АУ қызметкерлері лауазымдарының келесі біліктілік талаптарына сәйкес болуы тиіс. - кәсіптік білімнің тиісті деңгейі: қызмет бейіні бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, қызмет бағыты бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі және жұмыс өтілі (оның ішінде жоғары білім беру саласында), университет қызметкерлері лауазымдарының бекітілген біліктілік сипаттамасына сәйкес; - білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны дұрыс; - шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болғаны дұрыс.
3.	КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ
3.1	Бос штаттық лауазымдарға ауыстыру үшін құрылған конкурстық комиссияның (әрі қарай – конкурстық комиссия) саны мен жеке құрамын және оның құзіреттілік мерзімдерін Университеттің Басқарма төрағасы-ректор белгілейді.
3.2	Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері: - барлық үміткерлерге конкурсқа қатысуға тең мүмкіндіктер ұсыну; - конкурсқа қатысушылар арасында шынайы бәсекелестікті қамтамасыз ету; - конкурс өткізуде объективтілік пен ашықтықты сақтауға бақылау жасауды жүзеге асыру; - конкурстық комиссия отырысының кестесін белгілеу; - конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу; - конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.
3.3	Конкурстық комиссия құрамы бес адамнан кем емес, тақ санды мүшеден тұрады және оның ішінде төраға, сондай-ақ конкурстық комиссияның хатшысы болады. Конкурстық комиссияның мүшелері проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы, заңгер, өзге де штаттық қызметкерлер, сондай-ақ жұмыскерлер кәсіподағының өкілі қатарынан қалыптастырылады.
3.4	Егер комиссия мүшесі конкурсқа қатысушы болып табылған жағдайда, конкурсты өткізу уақытында ол конкурстық комиссия құрамынан шығарылады және дауыс беруге қатыспайды.
3.5	Конкурстық комиссияның хатшысы оның жұмысын ұйымдастыруды ғана жүзеге асырады, мүше болып саналмайды және дауыс беруге қатыспайды. Конкурстық комиссияның хатшысы: - конкурсқа қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады; - конкурсқа қатысушыларға конкурстың өтетін орны мен күнін хабарлайды; - конкурсқа қатысушыларға конкурстық құжаттамаларды таныстырады және оларға конкурстың өтуі мәселелері бойынша кеңестер береді; Персонал жөніндегі менеджер конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің конкурс жарияланған лауазымға қойылатын белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін бағалауды жүзеге асырады.
3.6	Отырыста болмаған конкурс комиссиясының мүшелерін алмастыруға тыйым салынады.
3.7	Конкурстық комиссия құрамын өзгерту Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың шешімімен жүзеге асады.
3.8	Конкурстық комиссия әр жарияланған бос лауазым үшін сұрақтар тізбесін жасайды.
3.9	Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	6-бет, 14 беттен тұрады

	үшін отырысқа қадағалаушылар шақыртылуы мүмкін. Конкурстық комиссия отырысына қадағалаушылар қатыса алады. Әңгімелесу кезінде қадағалаушылар конкурсқа қатысушыларға сұрақ қоя алмайды. Қадағалаушылардың конкурстық комиссия жұмысына кедергі келтіретін әрекеттер жасауына, конкурсқа қатысушылардың жеке деректеріне қатысты мәліметтерді, конкурсқа қатысушылар қатысқан конкурстық рәсімдерді жариялауға, техникалық жазба құралдарын пайдалануға тыйым салынады.
3.10	Конкурстық комиссияның отырысына қадағалаушы ретінде қатысу үшін тұлға әңгімелесу өткізу басталғаннан ең кемі бір жұмыс күн бұрын HR басқару және дамыту бөліміне тіркелуі тиіс. Тіркелу үшін тұлға HR басқару және дамыту бөліміне төлқұжатының көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Ереженің 3.9-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілі екенін растайтын құжаттарының қағаз немесе электрондық көшірмесін ұсынуы қажет. Бұл жағдайда HR басқару және дамыту бөлімі әңгімелесу басталғанға дейін құжат көшірмелерін түпнұсқамен салыстырып тексереді.
3.11	Қадағалаушылар өздерінің конкурстық комиссия жұмысы жөніндегі пікірлерін конкурстық комиссия төрағасына жазбаша түрде ұсына алады.
3.12	Конкурстық комиссияның жұмысына конкурсқа қатысушылардың қызмет бағыттары бойынша өндіріс мамандары немесе басқа жоғары оқу орындарының мамандары шақырылуы мүмкін. Аталған мамандар конкурс өткізу барысында үміткерлерге олардың қызмет бағыттары бойынша тиісті сұрақтар қоя алады, алайда дауыс беру кезінде дауыс беру құқығына ие болмайды.
3.13	Конкурс аяқталғанға дейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, конкурстық комиссияның құрамы туралы мәліметтерді жария етуге жол берілмейді.
4.	КОНКУРСТЫ ЖАРИЯЛАУ
4.1	Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсты жариялау туралы хабарландыруға келісім алу үшін HR басқару және дамыту бөлімі Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлғаның атына сәкесінше құжаттарымен бірге сұраныс береді.
4.2	Университеттің Басқарма төрағасы-ректоры не уәкілетті тұлға конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға ұсынылған материалдарды олар келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде зерделейді және мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: 1) конкурс өткізу туралы хабарландырудың мәтініне келісім беріп, хабарландыруды интернет-ресурстарда жариялауға рұқсат береді; 2) келісім беруден бас тартады.
4.3	Конкурс туралы хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде Университеттің интернет-ресурсына салынады. Хабарландыруды қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдау аяқталатын күннен он күнтізбелік күн бұрын Қазақстан Республикасы аумағында және/немесе өңірде таралатын кезеңдік баспасөз басылымдарында жариялауға болады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	7-бет, 14 беттен тұрады
4.4	Конкурс өткізу туралы хабарландыруда келесідей мәліметтер болады: - Университеттің атауы, орналасқан жері, почталық мекенжайы, телефон номерлері, электрондық почта мекенжайы; - бос тұрған лауазымдар атауы; - конкурсқа қатысушыға қойылатын, Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайлардан басқа, біліктілік сипаттамаларға сәйкес анықталатын негізгі талаптар; - конкурс өткізу туралы хабарландыру алғаш жарияланған сәттен келесі күнтізбелік күнінен бастап есептелетін құжаттар қабылдау мерзімі 10 (он) күнтізбелік күн; - конкурсқа қатысуға арналған өтініштер мен қызметтік тізімі нысандары;	
4.5	Хабарландыруда көрсетілген құжаттар тапсыруды аяқтау мерзіміне дейін қажетті құжаттарды ұсынған тұлғалар конкурсқа қатысушы болып табылады.	
5	КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ	
5.1	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын Университеттің HR басқару және дамыту бөліміне құжаттарды қабылдау мерзімі ішінде тікелей немесе хабарландыруда көрсетілген мекенжайға почта арқылы жібереді.	
5.2	Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың атына өтініш HR басқару және дамыту бөлімі мамандары ұсынған нысанда беріледі. Өтінішке келесі құжаттар қосылады: 1) кадр есебі жөніндегі жеке іс парағы; 2) бос лауазым конкурсына қатысушының өмірбаяны, жетістіктер тізімі, сондай-ақ 3х4 өлшемді 2 фотосурет; 3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы; 4) жоғары немесе ЖОО-дан кейінгі білімі туралы дипломның, сондай-ақ академиялық, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы (бар болса) жөніндегі дипломдарының көшірмесі мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы. Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік оқу орындарынан алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне осы білімі туралы құжаттарындағы деректердің танылғаны немесе нострификацияланғаны туралы білім беру саласындағы құзіретті органдар берген куәліктің көшірмелері қосылады. Бұл тәртіп шетелдік жоғары оқу орындарының, ғылым орталықтары мен зертханаларының Қазақстан Республикасы азаматтарына - «Болашақ» халықаралық стипендия иелеріне, сондай-ақ халықаралық өзара тану және эквиваленттілік туралы келісімдердің қолданыс аясына кіретіндерге қолданылмайды; 5) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары; 6) ғылыми жұмыстары мен өнертабыстарының (бар болса) тізімі; 7) нотариустық немесе жұмыс істеген жеріндегі HR басқару және дамыту бөлімі куәландырған еңбек жолын растайтын құжаттың көшірмесі. Егер азамат еңбек етпесе және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша еңбек өтілі талап етілмейтін болса, еңбек жолын растайтын құжаттардың көшірмесі қажет емес. 8) денсаулық сақтау ұйымының бастапқы медициналық құжаттамалары нысандарына сәйкес, құжат тапсыру күнінен алты айдан аспаған мерзімде берілген №075/у нысанды денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы (дәрігерлік кәсіби-кеңестік қорытынды) немесе нотариус куәландырған көшірмесі; 9) «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда психоневрологиялық ұйым анықтамасы; 10) «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда наркологиялық ұйым анықтамасы;	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	8-бет, 14 беттен тұрады

	11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін тұлғаның қылмыстық құқықбұзушылық жасағаны туралы есепке алу деректерінің бар болуы немесе жоқтығы туралы анықтама; 12) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде). Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.
5.3	Конкурсқа қатысуға ниет білдірген Университетте бұрыннан жұмыс істеп келе жатқан қызметкерлер келесі құжаттарды ұсынады: 1) Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың атына HR басқару және дамыту бөлімі мамандары ұсынған нысанда берілген өтініш; 2) құжаттарды ұсынған күнге дейін бір айдан аспайтын мерзімде университеттің HR басқару және дамыту бөлімімен расталған қызметтік тізім; 3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы; 4) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары; 5) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).
5.4	Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпараттарды (ғылыми жарияланымдарының тізімі, бұрынғы жұмыс орны басшылығынан оң ұсыныстар), сондай-ақ жұмыс өтілі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.
5.5	HR басқару және дамыту бөлімі құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде конкурсқа қатысушылардың біліктілік сипаттамаларға сәйкестігін анықтау үшін ұсынылған құжаттарды қарайды және конкурсқа қатысушыларды әңгімелесуге жіберу жөнінде шешім қабылдайды.
5.6	Шешім хаттама түрінде ресімделеді және оған төраға, мүшелер және комиссия хатшысы қол қояды.
5.7	Конкурстық комиссия хатшысы құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімін, өткізу кестесін жасайды.
5.8	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімі мен әңгімелесу өткізу кестесі конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде интернет-ресурсқа және/немесе Университет ғимаратының көзге оңай түсетін жерлеріне ілінеді.
5.9	Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушыларға конкурстық комиссия хатшысы конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде әңгімелесу өтетін күнді хабарлайды. Хабарлама телефон арқылы, конкурсқа қатысушылардың электрондық мекенжайлары мен ұялы телефондарына жіберіледі.
5.10	Үміткер конкурстық комиссия отырысына міндетті түрде қатысуы керек.
5.11	Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу келесі тәртіппен жүреді: - Конкурсстық комиссия конкурсқа қатысушыларды бағалағанда сәйкесінше бос лауазымның біліктілік сипаттамаларына сүйенеді; - Әңгімелесу барысында конкурсқа қатысушыларға өздері үміткерлік еткен бос лауазым қызметіне байланысты сұрақтар қойылады; - Бір лауазымға үміткерлік ететін конкурсқа қатысушыларға бірдей мөлшерде сұрақ қойылады; - Әр конкурсқа қатысушымен болған әңгімелесу техникалық жазба құралдарының көмегімен жазылып алынады. Конкурстық комиссияның техникалық жазба

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	9-бет, 14 беттен тұрады

	құралдарын қолданғаны туралы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының хаттамасында белгіленеді. Әңгімелесу барысында техникалық жазба құралдары көмегімен түсірілген материалдар конкурс аяқталған сәттен үш айдан кем емес мерзімде HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады; - Әңгімелесу кезінде конкурсқа қатысушы да техникалық жазба құралдарын қолдана алады. Алайда бұл конкурс комиссиясы отырысы барысына кедергі келтірмеуі керек.
5.12	Конкурстық комиссия отырысын видео байланыс конференция (әрі қарай – ВБК) режимінде өткізуге болады.
5.13	Әңгімелесуге жіберілмеген конкурсқа қатысушыларға конкурс комиссиясының хатшысы бұл туралы конкурстық комиссия шешім қабылданған күннен бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді.
5.14	Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның он қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың жетістіктер тізбесі, өтініші және құжаттары HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады.
5.15	Конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың өтініші бойынша оларға құжаттары қайтарылады. Бұл құжаттардың көшірмесі HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады.
5.16	Аталған құжаттарды сақтау мерзімі Университеттің істер номенклатурасына сәйкес белгіленеді.
6.	КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ
6.1	Конкурс бірнеше кезеңдерден тұрады: 1) конкурсты өткізу туралы хабарландыруды жариялау; 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттар қабылдау; 3) конкурстық комиссия құру; 4) конкурсқа қатысушылардың құжаттарының жарияланған лауазымға талап етілетін біліктілік сипаттамаларға сәйкестігін қарау; 5) конкурстық комиссия өткізетін конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу; 6) конкурстық комиссияның қорытындысы.
6.2	Конкурсқа қатысу бойынша шығыстарды (әңгімелесу өтетін жерге бару және кері қайту, тұрғын үй-жайды жалдау, тұру, барлық түрдегі байланыс қызметтерін пайдалану) үміткерлер өз қаражаты есебінен жүргізеді. Үміткерлердің әңгімелесуге видеоконференция байланысы(бұдан әрі - ВКБ) режимі арқылы қатысуына рұқсат етіледі.
6.3	Конкурсқа келесі тұлғалардың қатысу құқы жоқ: - он сегіз жастан кіші; - сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе қабілеті шектелген деп танылғандар; - сот шешімімен білім беру ұйымдарында лауазымды иелену құқығынан айырылғандар; - лауазымдық қызметін атқаруға кедергі келтіретін медициналық мекеме қорытындысы негізінде расталған ауруы бар тұлға; - сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған; - жұмысқа қабылдау кезіне дейін заң тәртібімен жойылмаған немесе есептен шығарылмаған соттылығы бар адам. Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді ұсынбау немесе көрінеу бұрмалау конкурсқа жібермеуге немесе конкурс нәтижесі бойынша жұмысқа қабылданған кейін еңбек қатынастарын тоқтатуға негіз болады.
6.4	Конкурстық рәсімді өткізу кезінде шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына,

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	10-бет, 14 беттен тұрады

	нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітушілікті белгілеуге жол берілмейді.
6.5	Хабарландыруда көрсетілген құжат қабылдау мерзімінің аяқталуына дейін қажетті құжаттарын тапсырып, конкурстық комиссия шешімі негізінде әңгімелесуге жіберілген тұлға конкурсқа қатысушы болып табылады.
6.6	Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушылар берген құжаттарды қарайды, қатысушылармен әңгімелесу өткізеді және олардың арасында бос лауазымдарға орналасуға іріктеуді жүзеге асырады.
6.7	Университеттің бос штаттық лауазымдарына орналасуға арналған Конкурс үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде, негізінен әңгімелесу нысанында өткізіледі.
6.8	Әңгімелесудің мақсаты – Университет қызметі бағыттарының ерекшеліктерін, біліктілік сипаттамаларын есепке ала отырып, конкурсқа қатысушылардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау.
6.9	Әңгімелесуден кейін конкурстық комиссия бос штаттық лауазымға алмастыруға арналған конкурстық іріктеу бойынша құпия дауыс беру өткізеді.
6.10	Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.
6.11	Конкурстық комиссияның талқылау барысы мен қабылдаған шешімдері хаттама түрінде ресімделеді және конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды. Айрықша пікірі бар конкурстық комиссия мүшелері өз ұстанымдарын жеткізсе, бұл жазбаша түрде беріліп, хаттамаға жалғанады.
6.12	Құпия дауыс беру арқылы кандидатты сайлау Google платформасында өтеді. Комиссияның әрбір мүшесі WhatsApp қосымшасы арқылы ұялы телефонына сілтеме алады, онда олардан осы сілтемені басу және кандидатқа дауыс беру сұралады.
6.13	Конкурстық комиссияның шешімі дауыс беруге мүшелерінің 2/3-ден кем емес бөлігі дауыс бергенде ғана жарамды деп танылады.
6.14	Егер қатысып отырған комиссия құрамының көпшілігі дауыс берсе, үміткер оң қорытынды алады. Дауыс беруде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Егер осы Ереженің барлық талаптарын сақтап қабылданған болса, конкурстық комиссияның құпия дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі ең соңғы болып табылады.
6.15	Конкурстық комиссияның шешімі 1-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға конкурстық комиссияның төрағасы, хатшысы және мүшелері міндетті түрде қол қояды.
6.16	Конкурстық комиссияның шешімі мен конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған үміткерлер тізімі конкурс өткізілген күннен бір жұмыс күні ішінде көпке көрінетін орындардағы ақпараттық қабырғаларға, сондай-ақ интернет-ресурстарға ілінеді.
6.17	Еңбек шартын жасау конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан кейін, 5 (бес) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде конкурстық комиссия ұсынымдары негізінде АУ-дің Басқарма төрағасы-ректордың шешімімен жүзеге асады.
6.18	Еңбек шартының қолданылу мерзімін Конкурстық комиссия ұсынады және оны Басқарма төрағасы-ректор айқындайды.
7	ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ
7.1	Конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер конкурстық құжаттамалар мен комиссия

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазым- дарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	11-бет, 14 беттен тұрады

	шешімінің өздеріне қатысты бөлігімен таныса алады.
7.2	Конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер комиссия шешіміне Қазақстан Республикасы заңнамалары белгілеген тәртіппен шағым бере алады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазымдарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	12-бет, 14 беттен тұрады

"Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу туралы Ережеге
1 - қосымша

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
"ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ" КеАҚ**

ХАТТАМА № _____

Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу жөніндегі конкурстық комиссияның отырысы

Атырау қ.

«___» _____ 20__ г.

Өткен орны: _____.

Мәжілістің өту күні мен уақыты: «___» _____ 20 жыл, сағ _____ -ден _____ -ге дейін.

«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ –ның конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – _____ адам.

Қатысты:

Комиссия төрағасы:

1. _____ (Т.А.А., лауазымы)

Комиссия мүшелері:

2. _____

3. _____

_____ – комиссия хатшысы

Қатыспады:: _____ (дәлелді себептермен, іссапарда);

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін Кворум бар.

Конкурстық комиссияның отырысы _____ бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – ____, оның ішінде – ____ отырысқа қатысады, бұл ____ %

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін кворум _____.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____

2. _____

3. _____

Күн тәртібін бекіту туралы мәселе дауыс беруге қойылды.

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" – ____, "Қалыс қалды" – ____.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х. Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің басшы құрамын лауазым- дарға конкурстық орналастыру туралы Ереже	13-бет, 14 беттен тұрады

Шешім қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша конкурстық комиссияның отырысы.

ТӨРАҒА: _____

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: _____

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" - ____, "Қалыс қалды" – ____.

Шешім қабылданды.

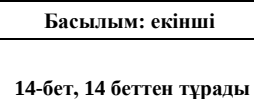
_____ төрағалығымен өткен конкурстық комиссия **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. _____
2. _____
3. _____

Конкурстық комиссия Төрағасы

Комиссия мүшелері:

Комиссии хатшысы

[illegible]